

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 7  
от « 20 » марта 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ №4  
Мамаджанов С.Я.  
Приказ № 74 от 20.03.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма граждан**  
**в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края № 296 от 05.07.2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Андроповского района», Устава МКОУ СОШ № 4.

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Данное Положение регламентирует приём граждан в МКОУ СОШ № 4, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательная организация является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

### **2. Общие требования к приёму**

2.1. Правила приёма граждан в образовательную организацию определяется МКОУ СОШ № 4 самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приёма на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории Казинской сельской администрации и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Получение начального общего образования

в МКОУ СОШ № 4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Учащиеся, обучавшиеся ранее в образовательных организациях других территорий, прибывающие в МКОУ СОШ № 4 в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в образовательную организацию в класс, определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок.

2.6. Перевод учащихся из одной образовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по образовательной организации; перевод учащихся в течение учебного года согласовывается с администрацией организации, куда выбывает ребенок и подтверждается справкой об устройстве ученика.

2.7. При приеме МКОУ СОШ № 4 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Ст.9 №152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г.).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МКОУ СОШ № 4 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в МКОУ СОШ № 4 наравне с гражданами Российской Федерации. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9 . Школа ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории Казинской сельской администрации. Данная работа проводится ежегодно в период января-февраля каждого календарного года. Ежегодно в конце января проводится собрание родителей будущих первоклассников.

### **3. Порядок приёма детей на ступень начального общего образования.**

3.1. Подача заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс образовательной организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или путем заполнения формы в системе электронной записи в 1 класс МКОУ СОШ № 4. Подача заявлений осуществляется от заявителей, дети которых на первое сентября следующего учебного года достигнут возраста не менее шести лет шести месяцев.

Заявления могут быть поданы в электронную систему заявлений одним из двух способов:

1 способ — Заявителем самостоятельно;

2 способ — Сотрудниками образовательной организации по поручению заявителя в его присутствии в конкретной организации.

3.2. Прием граждан в МКОУ СОШ № 4 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Для удобства родителей (законных представителей) детей школой устанавливается график приема документов.

3.4. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приеме в ОО;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопию медицинского полиса ребёнка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются руководителем образовательной организации и хранятся всё время обучения ребенка. Родители (законные представители) ребенка имеют

право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приёма ребенка в образовательную организацию.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются образовательной организацией в журнале приёма заявлений.

3.7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Справка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МКОУ СОШ № 4.

3.8. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

3.10. Родители и ОО заключают договор о сотрудничестве.

3.11. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом МКОУ СОШ № 4 и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

3.12. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются.

#### **4. Приём детей на ступень основного общего образования.**

4.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы первой ступени обучения. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. При переводе ученика из одной школы в другую необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося, заверенное директором ОО;
- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью ОО;
- паспорт одного из родителей с указанием места жительства.

## **5. Приём детей на ступень среднего общего образования**

5.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего общего образования, ОО не вправе отказать выпускникам 9 класса в приеме в 10 класс.

5.2. Комплектование 10 класса производится в соответствии с поданными заявлениями.

5.3. В 10 класс образовательной организации принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

5.4. Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.5. Порядок приёма учащихся в десятый класс: документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же школы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой школы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (или его копия, заверенная директором Школы);
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

**6.Срок действия данного положения**

6.1.Срок действия данного положения не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.