

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

**Организация методических мероприятий по вопросам  
введения ФГОС основного общего образования в  
муниципальном казённом общеобразовательном  
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №4»  
с. Казинка**

**Составитель: Мамаджанова Ирина Петровна, заместитель  
директора школы по УВР**

**Организация методических мероприятий по вопросам введения ФГОС  
основного общего образования в  
муниципальном казённом общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №4» с. Казинка**

**Цель:** обеспечение методического сопровождения по введению ФГОС ООО в МКОУ «СОШ №4»; обеспечение методических условий для эффективной апробации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

**Задачи:** создать условия для методического сопровождения внедрения ФГОС ООО в ОУ через организацию сетевого взаимодействия, оказать практическую помощь работникам образовательного учреждения в повышении их педагогического мастерства, развития личной культуры и усилении творческого потенциала, направленного на активное усвоение новых ФГОС и повышение качества образования; управление процессом реализации ФГОС ООО; выявить уровень ресурсной обеспеченности основного общего образования по апробации ФГОС; создать нормативно - правовую базу по введению ФГОС ООО; ориентировать педагогический коллектив на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка; освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

## Пояснительная записка

ФГОС – принципиально новый для отечественной школы документ, который ориентирует на достижение не только предметных образовательных результатов, но и прежде всего на формирование личности школьников, овладение ими универсальными способами учебной деятельности, обеспечивающими успешность в познавательной деятельности на всех этапах дальнейшего образования. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Стандарт второго поколения был введен на I ступени обучения с 1 сентября 2011г в МКОУ СОШ №4. В 2010 - 2011 гг. в педагогическом коллективе изучалась нормативно-правовая база введения ФГОС ООО, велась комплексная подготовительная работа, проводился анализ материально-технических и кадровых ресурсов муниципальной системы образования. Основная образовательная программа основного общего образования реализуется образовательным учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, спортивные секции, юношеские организации, научно-практические конференции, олимпиады, поисковые и научные исследования и т. д.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение.

Для успешного внедрения новых образовательных стандартов нужны высококвалифицированные кадры, прошедшие специальную подготовку. Кроме этого необходима организация систематического методического сопровождения внедрения ФГОС, чтобы педагогические работники смогли овладеть всеми компетентностями, которые необходимы для эффективного внедрения новых образовательных стандартов.

При введении стандарта должна быть организована широкая разъяснительная работа среди педагогической и родительской общественности и целях и задачах Стандарта, его актуальности для системы образования, для обучающихся и их родителей.

При организации введения Стандарта должна быть обеспечена гласность и прозрачность всех действий и процедур, наличие эффективного государственного и общественного контроля за введением Стандарта.

### План мероприятий

№	Содержание	Сроки	Примечания	Ответственный
---	------------	-------	------------	---------------

			Ожидаемый результат	
1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Август - сентябрь	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы	Директор МКОУ СОШ № 4
2.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по введению ФГОС ООО	Август - сентябрь	Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Заместитель директора по УВР
3.	Утверждение плана-графика мероприятий по внедрению ФГОС ООО	Август - сентябрь	Приведение нормативно-правовой базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	Директор МКОУ СОШ № 4
4.	Обеспечение повышения квалификации всех учителей - предметников по вопросам ФГОС Проведение семинаров, практикумов, мастер - классов по проблематике ФГОС ООО	По графику	План - график повышения квалификации Обновление знаний и компетенций педагогов в вопросах реализации ФГОС ООО	Директор МКОУ СОШ № 4
5.	Изучение требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	В течение года	Обновление знаний и компетенций педагогов в вопросах реализации ФГОС ООО	Администрация, учителя основной школы
6.	Анализ укомплектованности библиотеки печатными и электронными ресурсами. Подбор, систематизация, распространение информационных материалов о ФГОС ООО и технологиях его реализации.	Апрель - май	Наличие систематизированных источников на сайте и в библиотеке. Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Заместитель директора по УВР библиотечарь
7.	Организация сетевого взаимодействия педагогов ОУ по различным аспектам введения ФГОС ООО на основе деятельности методических объединений учителей предметников. Темы для работы МО: - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования в контексте государственной политики в сфере образования;	В течение года	Планы работы МО Организационно-методическая деятельность	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ФГОС ООО: цели и содержание;</li> <li>- Структура ФГОС ООО.</li> <li>Требования к условиям освоения основной образовательной программы;</li> <li>- Планируемые результаты освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования;</li> <li>- Программа формирования универсальных учебных действий в начальной и основной школе;</li> <li>- Проектная и исследовательская деятельность школьников;</li> <li>- Моделирование компетентности открытого образовательного пространства;</li> </ul>			
8.	<p>Методические практикумы по линии МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектирование урока, реализующего цели формирования универсальных учебных действий в школе; по использованию современных образовательных технологий; анализ и самоанализ современного урока (в контексте системно-деятельностного подхода);</li> </ul>	В течение года	Продукты методической деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9.	Разработка и утверждение рабочих программ с учетом примерных программ по учебным предметам	Май-июнь	Разработка рабочих программ	Учителя предметники, работающие в 5-х классах
10.	Внесение изменений в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации	Май-июнь	Изменение положения о системе оценок	Рабочая группа
11.	Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО	Сентябрь	Пакет диагностических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12.	Организация ВШК по реализации ФГОС ООО	Август	План ВШК МКОУ СОШ № 4	Заместитель директора по УВР
13.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июнь	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Директор МКОУ СОШ № 4
14.	Обеспечение соответствия материально-технической базы	В течение года	Готовность школы к введению ФГОС	Директор МКОУ СОШ № 4, завхоз

	реализации ФГОС ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ			
15.	Разработать и утвердить план внеурочной деятельности обучающихся 5 классов ОУ с участием обучающихся, их родителей (законных представителей)	Сентябрь	Программы дополнительного образования	Заместитель директора по УВ., Заместитель директора по ВР
16.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе.	В течение года	Наличие систематизированных источников на сайте	Зам. директора по УВР
17.	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО	В течение года	Пакет диагностических материалов	Зам. директора по УВР
18.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Доступ учителей школы к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Зам. директора по УВР, учитель информатики.
19.	Разработка современных форм представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	В течение года	Современные формы представления детских результатов (портфолио, проектная деятельность)	Заместитель директора по УВ. Заместитель директора по ВР. Классные руководители.
20.	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на второй ступени образования.	В течение года	Анализ уроков, оказание методической помощи.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
21.	Педагогический Совет «Обобщение опыта введения ФГОС ООО» в начальной школе.	Май	Педагогический Совет	Директор МКОУ СОШ № 4
22.	Отчеты по самообразованию учителей.	По плану работы школы	Планы самообразования	Заместитель директора по УВР